

Lettre de recommandation

Madame Nadège Hulin a été employée par l'Office de Coopération Economique pour la Méditerranée et l'Orient (OCEMO) de septembre 2012 à novembre 2016.

Pendant cette période, elle a été assistante de gestion puis, eu égard à la montée en puissance de ses activités, responsable de gestion. En charge des affaires générales de l'OCEMO, qui a compté jusqu'à 12 collaborateurs, elle a assuré, en lien étroit avec son Délégué général, la gestion directe des ressources humaines, le suivi de la vie sociale de l'organisme, le suivi budgétaire de la structure, les relations administratives, contractuelles et financières avec les partenaires et les fournisseurs et sa gestion logistique.

Madame Nadège Hulin a contribué activement à la réflexion sur la mise à jour de la stratégie générale de l'Office tout en lui insufflant des initiatives de positionnement concluantes. A tout moment, elle a participé énergiquement à l'élaboration de la lisibilité durable de l'OCEMO dans un environnement complexe. Ayant su nouer au bénéfice de l'Office des relations de qualité et de long terme avec l'ensemble des partenaires (partenaires, membres, prestataires et fournisseurs), elle a participé et suivi activement les processus de développement de la structure, afin de continuer à l'installer dans son positionnement spécifique.

Véritable levier de la dynamique interne, Madame Hulin s'est investie personnellement au sein des ressources humaines pour que le maintien des grands équilibres soit assuré en termes d'équité, de conditions de travail et de droits sociaux. Pour ce faire, consciente de son devoir d'alerte auprès de sa hiérarchie, elle a mis en place un dispositif de veille sur les évolutions du droit du travail ainsi que sur les conditions de travail et sur l'atmosphère relationnelle au sein de l'organisme. Ce dispositif a pris toute son importance dans le cadre du plan social mis en œuvre en fin d'année 2016 où Madame Hulin est restée, jusqu'au bout, un vecteur de réflexion et de conseil d'excellente qualité.

Fortement impliquée dans la vie sociale de la structure, Madame Hulin a participé activement à la préparation des instances de gouvernance, a rédigé les drafts de PV, de groupes de travail et des divers comités qui ont ponctué la vie sociale de l'OCEMO. Elle en a également assuré le suivi juridique auprès des services de l'Etat (Préfecture, Conseil régional et toutes relations avec les instances administratives).

Concernant son activité budgétaire, Madame Hulin a développé et entretenu différents processus qui, sur le long terme, se sont révélés fortement structurants pour l'organisme. Ses relations avec le cabinet comptable comme avec les Commissaires aux Comptes ont été fructueuses et fondamentales dans le cadre de l'activité quotidienne de l'Office. Elle a travaillé à l'optimisation des frais généraux en réorganisant une partie de l'activité, en négociant les différents contrats et en proposant des processus d'économie générale. En charge du règlement des factures fournisseurs, des notes de frais des

collaborateurs dans les délais légaux ainsi que des conventions et du suivi des dotations et subventions de la part des membres et partenaires, elle a effectué un travail de consolidation régulier du budget comme de la trésorerie de l'organisme.

Elle a pris en charge l'ensemble du suivi logistique de la structure en termes de matériels, de fournitures, d'informatique et de bien d'autres actions parmi lesquelles plusieurs déménagements. En synthèse, elle a répondu à l'ensemble des besoins d'une structure en charge d'actions événementielles de grande portée et de programmes collaboratifs impliquant des associés internationaux, en assurant le suivi et la gestion des déplacements du personnel comme des partenaires dans toute la zone Méditerranée.

Pour répondre à la montée en charge de ses responsabilités, Madame Hulin a été appuyée, pendant un an et demi, par une ressource en contrat de formation qu'elle a su encadrer efficacement afin, à son tour, de la faire monter en capacité.

Grâce à son savoir-faire, Madame Nadège Hulin a su gérer ses tâches avec brio et intelligence. Elle a su faire montre d'une grande capacité d'autonomie et d'initiative, de créativité et d'adaptabilité. Rigoureuse, proactive, très attachée à la qualité du résultat, Madame Nadège Hulin est une excellente professionnelle, experte dans les activités décrites ci-dessus. De plus, elle a acquis au cours de ces quatre années une excellente connaissance des enjeux et des acteurs de la coopération et du développement économiques en région PACA.

Pour l'ensemble de ces raisons, je recommande vivement sa candidature.



Pierre Massis
Délégué général de l'OCEMO

Remis à l'intéressé pour valoir ce que de droit.